

Zaaknummer: 54607.01  
Repertoriumnummer:

## OPRICHTING STICHTING VIV

Op twaalf september tweeduizend zeventien (12-09-2017) verschenen voor mij, mr. \_  
Peter Frederik Veltman, notaris te Steenwijkerland:-----

1. mevrouw Janet Cuber, geboren te Kôthen, Bondsrepubliek Duitsland op---  
-----eenentwintig oktober negentienhonderdtweeënzeventig (21-10-1972),-----  
(Nederlands rijbewijs nummer: 4575294808, uitgegeven te Steenwijkerland, op  
negen maart tweeduizend elf (09-03-201 1)), wonende te 8331 DD Steenwijk,--  
Bentingstraat 35, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;-----
2. mevrouw Aaltje Makken, geboren te Uithuizen op achttien december -----  
negentienhonderdzesenzestig (18-12-1966), (Nederlandse identiteitskaart ----  
nummer: IYRCL64P1, uitgegeven te Steenwijkerland, op vijftien april -----  
tweeduizend zestien (15-04-2016)), wonende te 8332 AK Steenwijk, -----  
Westercluft 188, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.-----

DOEL VAN DEZEAKTE-----  
De verschenen personen - de oprichters - richten bij deze en met onmiddellijke ---  
ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: ---  
NAAM ENZETEL.-----

### Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting VIV.-
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Steenwijkerland. ------

DOEL-----

### Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel het streven naar bewustwording en verbetering van  
de positie van kwetsbare personen in onze maatschappij om op die manier bij--te  
dragen aan gelijkwaardigheid, sociale cohesie en het vergroten van kwaliteit van  
leven. De stichting heeft een aanjaagfunctie om vindingrijke en -----  
vernieuwende programma's te ontwikkelen, alles in de ruimste zin van het ----  
woord, een en ander zonder winstoogmerk.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) ----  
verlenen van ondersteuning door middel van programma's en -----  
themabijeenkomsten en voorts al hetgeen dat tot verwezenlijking van de -----  
doelstelling zal bijdragen.-----

GELDMIDDELEN.-----

### Artikel 3.-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----  
bijdragen voor dienstverlening aan derden;-----

- giften, legaten en erfstellingen;-----

- alle andere baten. -----

2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden

aanvaard. -----

ORGANEN. -----

Artikel 4.-----

De stichting kent de volgende organen:-----

het bestuur, verder geheten: directie; -----

de raad van toezicht. -----

BESTUUR EN TOEZICHT. -----

Artikel 5.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een directie, bestaande uit een of meer -----  
directeuren, onder toezicht van de raad van toezicht. -----
2. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeuren berust het bestuur tijdelijk bij  
een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.-----

Artikel 6.-----

-----  
1.Een directeur wordt benoemd door de directie. De directie bepaalt het aantal --  
directeuren. -----

2. Het salaris en verdere arbeidsvoorwaarden van een directeur worden -----  
vastgesteld door de raad van toezicht in overleg met en goedkeuring door de--  
directie. -----

3. Directeuren worden benoemd voor onbepaalde tijd en kunnen te allen tijde ---  
door de directie worden geschorst of ontslagen.-----

TAAK, BEVOEGDHEID EN WERKWIJZE DIRECTIE. -----

Artikel 7.-----

1 . De raad van toezicht kan de directie algemene richtlijnen geven met betrekking  
tot de uitoefening van haar bestuurstaak, al dan niet vast te leggen in een ----  
directiereglement. -----

2. De directie benoemt en ontslaat het overige personeel. Zij rapporteert  
periodiekaan de Raad van Toezicht over het personeel en het personeelsbeleid.  
Geschillen tussen directie en personeel of individuele personeelsleden kunnen door --  
-----betrokkenen worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.----- 3.

De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk -  
-zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht.-----

4. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ...tot  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het -  
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit ----  
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ---  
toezicht. -----

5. De directie heeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voordirectiebesluiten strekkende tot: -----
- a. substitutie van begrotingsposten die niet tot uitvoering zijn gekomen of zullen - komen ingeval deze substitutie een ingrijpende wijziging van het vastgestelde - beleid zou kunnen inhouden of ten gevolge heeft;-----
- b. het uitvoeren van de besluiten als bedoeld in artikel 12, lid 2, sub b; -----
- c. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, alsmede -----

- verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of -----  
 verbreking van ingrijpende betekenis is; -----
- d. het beëindigen van de dienstbetrekking van twintig procent (20%) van alle -----  
 binnen de stichting werkzame werknemers tegelijkertijd of binnen kort -----  
 tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of--  
 voorwaarden van een gelijk aantal werknemers;-----
- e. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere -----  
 kredietinstellingen ten behoeve en ten laste van de stichting; -----f.  
 het aanvragen van faillissement of surséance van betaling met betrekking tot --de  
 stichting;-----
- g. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld met een  
 -----belang groter dan een door de raad van toezicht vast te stellen waarde. Indien  
 -gelijke verbintenissen binnen een tijdvak van een jaar tezamen boven-----  
 genoemde waarde uitkomen, geldt eveneens het vereiste van voorafgaande ----  
 goedkeuring.-----
6. Op het ontbreken van de in de lid 5 van dit artikel vereiste goedkeuring kan ----  
 tegen derden geen beroep worden gedaan. -----
7. Indien de directie uit minder dan het vastgestelde aantal leden bestaat, blijft  
 zij niettemin bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen.  
 -----VERTEGENWOORDIGING. -

Artikel 8.----- 1.

- Iedere directeur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 4 kan tegen derden beroep -----  
 worden gedaan.-----
3. Indien een directeur in privé een overeenkomst sluit met de stichting of een ---  
 procedure voert tegen de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door --  
 een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon. In alle andere gevallen ---  
 van tegenstrijdig belang tussen een directeur en de stichting, wordt de stichting  
 overeenkomstig het eerste lid van dit artikel vertegenwoordigd.-----

DE RAAD VAN TOEZICHT

-----  
 Artikel 9.-  
 -----

- 1 . De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld ---  
 door de raad van toezicht. ----- --
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht  
 met goedkeuring van de directie.-  
 -----

3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling - vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de --- gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere ---- beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad - van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de----- stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van----- toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.----4.  
Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie (3) -jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek-----

-



gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat --  
deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht --  
vast te stellen periode. -----  
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, -----  
waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en -----



adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.-----

7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de ----- besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeendaaromtrent in deze statuten is bepaald.  
----- Artikel 1 1.

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden ----- waarneemt. -----
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.-----

#### Artikel 12. -----

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht, maar minimaal één maal per jaar. -----
  2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen ----- vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid - vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. -----
  3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.-----
  4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
  5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden ----- notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden ----- vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende ----- vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.-----
  6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.-----
- Artikel 13.

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van ----- de uitgebrachte stemmen.-----
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, ----- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig ----- of vertegenwoordigd is. -----

4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden ----  
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan \_  
alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de-----  
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten -----

vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

**JAARVERSLAG/JAARREKENING,  
REKENING EN VERANTWOORDING. -**

**Artikel 14. -**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
  2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
  3. De directie brengt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid.
- Voorts legt de directie een jaarrekening, omvattende de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting op deze stukken, ter vaststelling voor aan de raad van toezicht, vergezeld van het rapport van de door de raad van toezicht benoemde accountant.
4. Omtrent de getrouwheid van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 legt de accountant een verklaring af aan de raad van toezicht.
  5. De directie is verplicht aan de raad van toezicht en aan de accountant alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.
  6. De directie is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.
  7. Door vaststelling van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 verleent de raad van toezicht aan elke directeur décharge voor het in het desbetreffende boekjaar gevoerde bestuur.
- REGLEMENTEN.**

**Artikel 15. -**

De directie stelt ter nadere uitwerking van deze statuten een huishoudelijk reglement en een directiereglement vast, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat. Het reglement behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht.

**STATUTENWIJZIGING.**

**Artikel 16.**

1. De statuten kunnen na overleg met de Raad van Toezicht door de directie worden gewijzigd.

2. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel tenminste drie weken tevoren schriftelijk aan de leden de directie en van de raad van toezicht is kenbaar gemaakt. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie vierden van de -----

uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de directie ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te-----houden binnen vier weken na de eerste vergadering, doch niet eerder dan één--week na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het--aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot statutenwijziging--- ----- overeenkomstig het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is --geweest, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie -----vierden van de uitgebrachte stemmen. Indien de directie uit twee personen \_\_\_bestaat dient er besluitvorming plaats te vinden in een vergadering waarin alle-leden aanwezig zijn met algemene stemmen. ----- ONTBINDING EN VEREFFENING.

----- Artikel 17. -

- 
- 1 . Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in--artikel 16 van overeenkomstige toepassing.------
  2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan de naam zijn toegevoegd "in liquidatie".-----
  3. De vereffening geschiedt door de directie onder toezicht van de raad van ----- toezicht. -----
  4. De directie draagt er zorg voor, dat de ontbinding opgenomen wordt in het --- register waar de stichting is ingeschreven.------
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van toepassing.-----
  6. Een eventueel batig saldo na vereffening van de ontbonden stichting wordt --- besteed ten behoeve van een het algemeen nut beogend rechtspersoon met eendoel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----
- SLOTBEPALING.

-----  
Artikel 18. -

-----  
In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist de ---- directie. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur -----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op twee (2) en - tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. mevrouw Janet Cuber, voornoemd; en -----
2. mevrouw Aaltje Makken, voornoemd. -----

Raad van Toezicht-----De Raad van Toezicht  
bestaat uit twee (2) personen, te weten:-----1.de heer Lammert Klaas  
Leeuwerink, geboren te Heerenveen op vier november -  
negentienhonderdtweeënzeventig (04-1 1-1972), wonende te 8332 GZ-----  
Steenwijk, Het Bolwerk 78;-----  
2. mevrouw Birgitte Mirjam van den Berg, geboren te Utingeradeel op twaalf---  
november negentienhonderdnegenenzestig (12-1 1-1969), wonende te 8331 CJ  
Steenwijk, Hendrik de Vroomestraat 6. -----

## Inschrijving in het Handelsregister -----

-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in \_\_\_het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken \_daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de -stichting.

-----  
Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -en zeventien (31-12-2017).-----

SLOT ----

-----  
Waarvan akte is verleden te Steenwijkerland, op de datum in het hoofd van deze ---akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de--- gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIF



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive script. The signature is positioned to the right of the notary seal.